

ALIAĞA TÜPRAŞ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEB'E BAĞLI OKULLARIN KURS TALEPLERİ İÇİN GEREKLİ İŞ VE İŞLEMLER

Dikkat Edilecek Hususlar:

- 1- Açılması planlanan kursu verebilmek için gerekli sertifikaya ya da kurs bitirme belgesine sahip olunmalıdır.
- 2- İdareciler hafta içi mesai bitiminden itibaren ve hafta sonları, rehber öğretmenler kendi mesailerinden sonra, öğretmenler ise derslerinin olmadığı zamanlarda kurs verebilir.
- 3- Kurs programının süresi programda belirtilen günlük alabileceği en fazla ders saatine göre, haftalık ise 10 saati aşmayacak şekilde düzenlenir. (Hafta hesabı pazartesi sabah başlar, takip eden pazar akşamı sonra erer)
- 4- Görev alan öğretmenlerin ek ders ödemeleri için;
 - Kurumumuzda e-yaygın sistemi üzerinden ders programı alınarak okullara gönderilir,
 - Kursun açıldığı okul müdürlüğü tarafından ders programı doğrultusundan devam-devamsızlık durumu takip edilir ve ek ders ödemesi yapılır.
- 5- Halk Eğitimi Merkezi, kurs bilgilerini içeren kurs onay yazısını öğretmene elden teslim edecektir. Onay yazısında hangi gün kaç saat kurs açıldığı, kursun başlangıç ve bitiş tarihleri bulunacaktır.
- 6- Kurs açılması için gerekli olan kursiyer sayısı en az 12 olup, kurstaki kursiyer sayısı 6'dan aşağı düşerse kursun kapanması gerekmektedir. Okullar, kursların kursiyer sayısı yeterliliğini takip etmeli ve sayının yetersizliği halinde halk eğitimi merkezine bilgi vermelidir.
- 7- Kurs açılışı için ekteki kurs talep formu Excel formatı bozulmadan ve EBYS üzerinden halk eğitimi merkezine gönderilmelidir. (Kursun hangi günde, kaç saat işleneceği, hangi saatte başlayacağı tablonun ilgili bölümüne doğru bir şekilde işlenmelidir.)
- 8- Yazı EBYS üzerinden halk eğitimi merkezine gönderildikten sonra kursu açacak öğretmen **09.30-12.00 ile 13.30-16.00 saatleri arasında** halk eğitimi merkezine **bizzat gelerek** kurs açılış işlemlerini tamamlamalıdır.
- 9- Kurs başvurusunda Okul Müdürlükleri tarafından EBYS üzerinden gönderilecek üst yazının ekine konulacak olan evraklar
 - a. Kurs talep formu
 - b. Öğretmenin görev yeri belgesi
 - c. Öğretmenin ek ders onayı
 - d. Öğretmenin onaylı ders programı
 - e. Alanı dışında açacağı kurslarla ilgili yeterlilik belgesi (Kurs, sertifika, antrenörlük vb.)